

Program szkolenia

Zarządzanie projektami: od teorii do praktyki

<https://bloomwise.pl/consulting/training/zarządzanie-projektami-od-teorii-do-praktyki>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Wprowadzenie do Zarządzania projektami

- 1.1 Definicja projektu i jego kluczowe cechy.
- 1.2 Rola menedżera projektu i jego odpowiedzialności.
- 1.3 Przygotowanie planu projektu.

Moduł 2. Planowanie projektu

- 2.1 Tworzenie celów projektu.
- 2.2 Określenie zakresu prac i harmonogramu.
- 2.3 Budżetowanie projektu.

Moduł 3. Zarządzanie zespołem projektowym

- 3.1 Rekrutacja i rozwijanie zespołu projektowego.
- 3.2 Przydzielanie zadań i monitorowanie postępów prac.
- 3.3 Komunikacja w zespole projektowym.

Moduł 4. Case Study Day 1

- 4.1 Praktyczne przykłady zastosowania wiedzy z pierwszego dnia w realnych projektach.
- 4.2 Analiza case studies i podsumowanie najważniejszych wniosków.

Moduł 5. Kontrola projektu

5.1 Monitorowanie postępów projektu.

5.2 Zarządzanie odchyleniami od planu.

5.3 Rozwiązywanie problemów projektowych.

Moduł 6. Raportowanie i komunikacja

6.1 Komunikacja z interesariuszami projektu.

6.2 Raportowanie postępów projektu.

6.3 Rozwiązywanie konfliktów komunikacyjnych.

Moduł 7. Zarządzanie ryzykiem

7.1 Identyfikacja i ocena ryzyka projektu.

7.2 Strategie zarządzania ryzykiem.

7.3 Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem na bieżąco.

Moduł 8. Case Study Day 2

8.1 Analiza case studies z drugiego dnia i praktyczne zastosowanie wiedzy.

8.2 Podsumowanie najważniejszych zagadnień i lekcji.

Moduł 9. Zarządzanie jakością

9.1 Określenie standardów jakości projektu.

9.2 Kontrola jakości dostarczanych produktów lub usług.

9.3 Zapewnienie zgodności projektu z kryteriami jakościowymi.

Moduł 10. Zarządzanie budżetem

10.1 Tworzenie i monitorowanie budżetu projektu.

10.2 Kontrolowanie wydatków i oszczędności.

10.3 Przydzielanie środków finansowych do zadań projektowych.

Moduł 11. Zamknięcie projektu i doskonalenie

11.1 Ocena wyników projektu i spełnienie założonych celów.

11.2 Przygotowanie dokumentacji projektowej.

11.3 Analiza postępów projektu i doskonalenie procesów.

Moduł 12. Case Study Day 3

12.1 Dyskusja nad case studies i wnioskami.