

Program szkolenia

Zarządzanie informacją (Data Governance) - podstawy

<https://bloomwise.pl/consulting/training/zarządzanie-informacja-data-governance-podstawy>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Fundamenty Data Governance

- 1.1 Czym są dane jako zasób organizacji
- 1.2 Data Governance – definicja i podstawowe założenia
- 1.3 Główne cele Data Governance: jakość danych, bezpieczeństwo, compliance, odpowiedzialność i wartość biznesowa
- 1.4 Data Governance a Data Management
- 1.5 Data Governance a Data Quality, MDM, bezpieczeństwo i analityka
- 1.6 Typowe symptomy braku Data Governance: różne definicje tych samych danych, brak właściciela, duplikowanie danych, problemy z jakością, niewłaściwe uprawnienia, trudność w określeniu źródła danych
- 1.7 Dlaczego Data Governance powinno być inicjatywą biznesowo-technologiczną

Moduł 2. Frameworki i modele operacyjne Data Governance

- 2.1 DAMA-DMBOK – podstawowe założenia
- 2.2 Data Governance Institute – podejście do ładu danych
- 2.3 Data Governance jako część szerszego systemu Data Management
- 2.4 Model scentralizowany: charakterystyka, zalety i ograniczenia
- 2.5 Model federacyjny: autonomia domen, wspólne zasady i odpowiedzialność lokalna
- 2.6 Model hybrydowy: centralne standardy i rozproszona odpowiedzialność
- 2.7 Jak dobierać model do wielkości organizacji, struktury organizacyjnej, liczby systemów, poziomu dojrzałości i rodzaju danych
- 2.8 Najczęstsze błędy przy projektowaniu modelu governance

Moduł 3. Role i odpowiedzialności w Data Governance

- 3.1 Dlaczego odpowiedzialność za dane jest podstawą governance
- 3.2 Chief Data Officer – rola strategiczna
- 3.3 Data Governance Council: zadania, skład i sposób podejmowania decyzji
- 3.4 Data Owner: odpowiedzialność biznesowa i decyzje dotyczące danych
- 3.5 Data Steward: bieżący nadzór, definicje, jakość i standardy
- 3.6 Data Custodian: odpowiedzialność techniczna
- 3.7 Współpraca biznes-IT
- 3.8 Konflikty odpowiedzialności
- 3.9 Eskalacja problemów z danymi
- 3.10 Podstawy wykorzystania RACI w Data Governance

Moduł 4. Data Catalog, metadata management i zrozumienie danych

- 4.1 Dlaczego organizacja musi wiedzieć, jakie dane posiada
- 4.2 Data Catalog – podstawowe funkcje
- 4.3 Business Glossary: definicje biznesowe i ujednolicanie języka organizacji
- 4.4 Metadata Repository
- 4.5 Rodzaje metadanych: biznesowe, techniczne i operacyjne
- 4.6 Data lineage: skąd pochodzą dane, jak są przetwarzane i gdzie trafiają
- 4.7 Impact analysis: konsekwencje zmiany danych oraz zależności między systemami i raportami
- 4.8 Właścicielstwo danych w katalogu
- 4.9 Katalog danych jako narzędzie wspierające governance

Moduł 5. Polityki danych i pierwsze kroki wdrożenia Data Governance

5.1 Rola polityk w Data Governance

5.2 Polityka jakości danych

5.3 Polityka bezpieczeństwa danych

5.4 Polityka dostępu

5.5 Polityka retencji

5.6 Relacja między polityką a procedurą

5.7 Jak unikać tworzenia polityk, które funkcjonują wyłącznie „na papierze”

5.8 Minimalny zestaw zasad governance na początku programu

5.9 Od czego zacząć wdrożenie: identyfikacja problemów, wybór domeny, wskazanie właścicieli, uporządkowanie definicji, ustalenie podstawowych reguł i pilotaż

5.10 Quick wins w Data Governance

5.11 Typowe bariery: brak sponsora, brak odpowiedzialności, opór organizacyjny, zbyt rozbudowany model, koncentracja na narzędziu zamiast na procesach