

Program szkolenia

Sztuka przekonywania: autoprezentacja i wystąpienia publiczne

<https://bloomwise.pl/consulting/training/sztuka-przekonywania-autoprezentacja-i-wystapienia-publiczne>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Podstawy autoprezentacji

- 1.1 Znaczenie pierwszego wrażenia: jak szybko ludzie tworzą sobie opinie i jak zrobić pozytywne pierwsze wrażenie?
- 1.2 Samowiedza i samoocena: znaczenie samoświadomości w procesie autoprezentacji.
- 1.3 Budowanie kompetencji komunikacyjnych: podstawy skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- 1.4 Narzędzia: Analiza SWOT osobista, Wideo-analiza, Feedback 360 stopni.

Moduł 2. Techniki wystąpień publicznych

- 2.1 Struktura przekazu: jak zbudować logiczny i przekonujący przekaz?
- 2.2 Techniki radzenia sobie ze stresem przed wystąpieniem: Jak zarządzać tremą sceniczną?
- 2.3 Trening głosu i mowy ciała: Jak efektywnie wykorzystać głos i mowę ciała do zwiększenia siły przekazu?
- 2.4 Narzędzia: Nagrania video, Analiza mowy ciała, Aplikacje do trenowania publicznych wystąpień (np. VirtualSpeech).

Moduł 3. Sztuka przekonywania

- 3.1 Psychologia przekonywania: Podstawy psychologiczne wpływania na innych.
- 3.2 Techniki przekonywania: Praktyczne techniki i strategie przekonywania.
- 3.3 Etyka przekonywania: Granice przekonywania i etyczne aspekty wpływania na innych.
- 3.4 Narzędzia: Analiza przypadków, Symulacje, Odgrywanie roli.

Moduł 4. Wizualne wspomaganie prezentacji

- 4.1 Projektowanie prezentacji: jak stworzyć atrakcyjną i przekonującą prezentację?
- 4.2 Wykorzystanie multimediiów: jak skutecznie wykorzystać obrazy, filmy i dźwięk w prezentacji?
- 4.3 Praca z narzędziami prezentacyjnymi: podstawy pracy z popularnymi narzędziami prezentacyjnymi.
- 4.4 Narzędzia: PowerPoint, Prezi, Canva.

Moduł 5. Praktyczne warsztaty i feedback

- 5.1 Wystąpienia uczestników: przygotowanie i prezentacja krótkich wystąpień.
- 5.2 Analiza wystąpień: feedback od trenera i pozostałych uczestników.
- 5.3 Wnioski i plany rozwoju: jak kontynuować pracę nad swoimi umiejętnościami.
- 5.4 Narzędzia: Formularze feedbacku, Kamery video do nagrywania wystąpień, Platformy do zdalnych prezentacji (np. Zoom, Microsoft Teams).