

Program szkolenia

Profesjonalne prezentacje i wystąpienia - w pigułce

<https://bloomvise.pl/consulting/training/profesjonalne-prezentacje-i-wystapienia-w-pigulce>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Wprowadzenie

- 1.1 Prezentacja celów i programu szkolenia oraz korzyści z udziału w nim.
- 1.2 Rewizja oczekiwań uczestników.
- 1.3 Kontrakt szkoleniowy.

Moduł 2. Analiza odbiorcy wystąpienia

- 2.1 Kim jest twój odbiorca?
- 2.2 Korzyści i zagrożenia.
- 2.3 Jasne CTA.

Moduł 3. Rozpoczęcie wystąpienia

- 3.1 Jak zbudować wstęp?
- 3.2 Bezpieczne techniki przykucia uwagi.

Moduł 4. Struktura prezentacji — opowieść biznesowa

- 4.1 Dobieranie treści do wystąpienia.
- 4.2 Struktura i elementy historii biznesowej.
- 4.3 Techniki przykuwania uwagi i zwiększania zainteresowania.

Moduł 5. Zrozumiała wizualizacja danych

5.1 Kontrola uwagi.

5.2 Zastosowanie w praktyce.

Moduł 6. Zakończenie szkolenia

6.1 Powtórzenie najważniejszych treści szkoleniowych.

6.2 Runda informacji zwrotnych na temat szkolenia.

6.3 Zadanie wdrożeniowe.