

Program szkolenia

Profesjonalna prezentacja danych w Excelu

<https://bloomwise.pl/consulting/training/profesjonalna-prezentacja-danych-w-excelu>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Porządkowanie danych w arkuszu

- 1.1 Tworzenie niestandardowych list sortowania.
- 1.2 Konsolidowanie danych.
- 1.3 Tworzenie konspektów.
- 1.4 Podział strony.
- 1.5 Przygotowanie arkusza do druku.
- 1.6 Widoki do druku.

Moduł 2. Profesjonalne wykresy

- 2.1 Tworzenie niestandardowych typów wykresów.
- 2.2 Dodawanie linii trendu do wykresu.
- 2.3 Dodawanie nowych wartości i zmienianie danych dla wykresu.
- 2.4 Serie danych i ich modyfikacja na wykresach.
- 2.5 Wizualizacja danych na wykresach – manipulację serią danych.
- 2.6 Sporządzanie wykresu przestawnego z informacji pobranych z zewnętrznej bazy.
- 2.7 Zmiana układu wykresu przestawnego.
- 2.8 Zmiana typu wykresu przestawnego.
- 2.9 Filtrowanie pola wykresu przestawnego.
- 2.10 Grupowanie elementów pola wykresu przestawnego.
- 2.11 Dodawanie tabeli danych do wykresu przestawnego.

Moduł 3. Przetwarzanie danych w arkuszu kalkulacyjnym

3.1 Niestandardowe formatowanie komórki – tworzenie maski.

3.2 Niestandardowe formatowanie warunkowego.

3.3 Podsumowywanie danych przy użyciu sum częściowych.

3.4 Tworzenie scenariuszy.

3.5 Tworzenie niestandardowych formatów komórki.

3.6 Tworzenie własnych formatów liczbowych.

Moduł 4. Tworzenie interaktywnych dashboardów

4.1 Case study.