

Program szkolenia

Praktyczne wykorzystanie narzędzi AI na przykładzie Claude w codziennej pracy

<https://bloomwise.pl/consulting/training/praktyczne-wykorzystanie-narzedzi-ai-na-przykladzie-claude-w-codziennej-pracy>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Wprowadzenie do praktycznego wykorzystania AI w pracy

- 1.1 Rola narzędzi AI w środowisku pracy,
- 1.2 Możliwości wykorzystania Claude w zadaniach biurowych, technicznych i operacyjnych
- 1.3 Przykładowe zastosowania AI w organizacji produkcyjno-technicznej
- 1.4 Różnica między wsparciem pracy a automatycznym podejmowaniem decyzji
- 1.5 Ograniczenia narzędzi AI i odpowiedzialność użytkownika

Moduł 2. Podstawy efektywnej komunikacji z Claude

- 2.1 Zasady formułowania skutecznych poleceń
- 2.2 Określanie celu, kontekstu i oczekiwanego rezultatu
- 2.3 Dopasowanie stylu odpowiedzi do odbiorcy
- 2.4 Praca iteracyjna z odpowiedzią AI
- 2.5 Najczęstsze błędy w korzystaniu z Claude
- 2.6 Tworzenie prostych schematów poleceń do codziennej pracy

Moduł 3. Analiza i opracowywanie dokumentów z wykorzystaniem Claude

- 3.1 Analiza dokumentów tekstowych i tabelarycznych
- 3.2 Streszczanie długich materiałów
- 3.3 Wyodrębnianie kluczowych informacji
- 3.4 Identyfikowanie braków, pytań i ryzyk
- 3.5 Porównywanie różnych wersji dokumentów
- 3.6 Tworzenie list kontrolnych, zestawień i podsumowań
- 3.7 Zastosowanie Claude przy pracy z dokumentacją techniczną, ofertową, jakościową i organizacyjną

Moduł 4. Wykorzystanie Claude w komunikacji i tworzeniu treści

- 4.1 Przygotowywanie projektów wiadomości e-mail
- 4.2 Tworzenie notatek, podsumowań i komunikatów
- 4.3 Redagowanie treści dla różnych grup odbiorców
- 4.4 Upraszczenie i porządkowanie informacji
- 4.5 Tworzenie wstępnych wersji procedur, instrukcji, opisów i raportów
- 4.6 Dostosowywanie języka komunikacji do sytuacji zawodowej

Moduł 5. Zastosowania AI w różnych obszarach organizacji

- 5.1 Przykładowe zastosowania Claude w sprzedaży i ofertowaniu
- 5.2 Wsparcie zakupów i porównywania informacji
- 5.3 Wsparcie pracy produkcji, planowania i logistyki
- 5.4 Zastosowania w jakości, BHP i dokumentacji
- 5.5 Wykorzystanie AI w administracji, HR i finansach
- 5.6 Wsparcie kadry kierowniczej w analizie informacji i przygotowywaniu podsumowań
- 5.7 Identyfikacja procesów, w których AI może przynieść największą wartość

Moduł 6. Świadome i bezpieczne korzystanie z AI

- 6.1 Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji
- 6.2 Ochrona danych firmowych, technicznych, handlowych i osobowych
- 6.3 Anonimizacja danych przed wykorzystaniem w narzędziach AI
- 6.4 Ocena wiarygodności odpowiedzi generowanych przez AI
- 6.5 Konieczność weryfikacji treści przez pracownika
- 6.6 Granice odpowiedzialnego użycia AI w pracy
- 6.7 Dobre praktyki organizacyjne dotyczące korzystania z Claude

Moduł 7. Warsztat praktyczny – zastosowanie Claude w codziennej pracy

- 7.1 Praca na przykładowych sytuacjach zawodowych
- 7.2 Tworzenie poleceń dostosowanych do konkretnych zadań
- 7.3 Analiza materiałów i przygotowywanie rezultatów z pomocą AI
- 7.4 Projektowanie prostych schematów pracy z Claude
- 7.5 Omówienie wyników pracy i sposobów ich weryfikacji
- 7.6 Przygotowanie propozycji wdrożenia AI na stanowisku pracy uczestnika