

## Program szkolenia

# PowerPoint – tworzenie efektownych prezentacji

<https://bloomwise.pl/consulting/training/powerpoint-tworzenie-efektownych-prezentacji>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

### Moduł 1. Podstawy tworzenia slajdów

- 1.1 Nawigacja po interfejsie PowerPointa.
- 1.2 Dodawanie i edycja tekstu na slajdach.
- 1.3 Personalizacja slajdów i ich układów.

### Moduł 2. Zastosowanie motywów, szablonów i animacji

- 2.1 Wybór odpowiednich motywów prezentacji.
- 2.2 Korzystanie z szablonów dla spójności i estetyki.
- 2.3 Dodawanie efektownych animacji do slajdów.

### Moduł 3. Wprowadzenie do grafik, wykresów i tabel

- 3.1 Dodawanie i edycja grafik na slajdach.
- 3.2 Tworzenie czytelnych wykresów i tabel.
- 3.3 Integracja danych z innymi aplikacjami Microsoft Office.

### Moduł 4. Techniki narracji i pokazów slajdów

- 4.1 Przygotowanie treści mówionej dla prezentacji.
- 4.2 Synchronizacja narracji z animacjami slajdów.
- 4.3 Optymalne wykorzystanie narzędzi do prezentacji.

## **Moduł 5. Wskazówki dotyczące skutecznego przekazu prezentacji**

**5.1** Budowanie skutecznej struktury prezentacji.

**5.2** Zasady czytelności treści na slajdach.

**5.3** Praktyczne wskazówki dotyczące kontaktu wzrokowego i dynamiki prezentacji.