

Program szkolenia

Komunikacja, współpraca i odpowiedzialność w praktyce

<https://bloomwise.pl/consulting/training/komunikacja-wspolpraca-i-odpowiedzialnosc-w-praktyce>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Kompetencje miękkie jako realna umiejętność organizacyjna

- 1.1 Czym są kompetencje miękkie i dlaczego wpływają na efektywność pracy
- 1.2 Komunikacja, zaufanie, odpowiedzialność i współpraca jako system naczyń połączonych
- 1.3 Różnica między „byciem miłym” a dojrzałą komunikacją
- 1.4 Jak codzienne mikrozachowania budują kulturę organizacyjną

Moduł 2. Komunikacja interpersonalna w praktyce

- 2.1 Komunikat wysłany a komunikat odebrany
- 2.2 Fakty, interpretacje, emocje i potrzeby
- 2.3 Aktywne słuchanie, parafraza, doprecyzowanie
- 2.4 Jak mówić jasno, konkretnie i bez niepotrzebnej eskalacji

Moduł 3. Gry psychologiczne w pracy

- 3.1 Czym są gry psychologiczne w relacjach zawodowych
- 3.2 Typowe wzorce: „Tak, ale...”, „To nie moja wina”, „Zobacz, jak się staram”, „U nas się nie da”
- 3.3 Ukryte korzyści z narzekania, bezradności, obwiniania lub ratowania
- 3.4 Jak nie wchodzić w grę i wracać do faktów, wpływu i odpowiedzialności

Moduł 4. Trójkąt Dramatyczny w relacjach

- 4.1 Role: Ofiara, Ratownik, Prześladowca
- 4.2 Jak role pojawiają się w zespołach, projektach i konfliktach
- 4.3 Jak wyjść z trójkąta bez ataku i bez ratowania innych
- 4.4 Przejście od dramatu do odpowiedzialnej współpracy

Moduł 5. Emocje i potrzeby w komunikacji

- 5.1 Emocje jako informacja, nie przeszkoda
- 5.2 Jak rozpoznawać napięcie w rozmowie
- 5.3 Co robić, gdy rozmowa staje się defensywna
- 5.4 Jak mówić o potrzebach i granicach w sposób profesjonalny

Moduł 6. Autoprezentacja i prezentowanie pomysłów

- 6.1 Jak mówić, żeby być zrozumianym
- 6.2 Struktura krótkiej wypowiedzi: teza, uzasadnienie, przykład, wniosek
- 6.3 Komunikacja ekspercka bez przeciążania odbiorcy
- 6.4 Jak dopasować przekaz do odbiorcy: zespół, klient, przełożony, interesariusz

Moduł 7. Umiejętności interpersonalne w zespole

- 7.1 Zaufanie, odpowiedzialność, wpływ i wzajemność
- 7.2 Jak dawać i przyjmować feedback
- 7.3 Jak odróżnić krytykę od informacji zwrotnej
- 7.4 Jak rozmawiać, gdy mamy różne style pracy i komunikacji

Moduł 8. Teoria schematów w pracy

- 8.1 Czym są schematy poznawcze i emocjonalne
- 8.2 Jak automatyczne reakcje wpływają na współpracę
- 8.3 Typowe schematy w organizacji: perfekcjonizm, unikanie konfliktu, nadmierna odpowiedzialność, bezradność, potrzeba kontroli
- 8.4 Jak zauważać własny schemat bez oceniania siebie i innych

Moduł 9. Konflikt jako informacja o systemie

- 9.1 Konflikt jawny i ukryty
- 9.2 Konflikt o zadanie, relację, wpływ, uznanie lub zasoby
- 9.3 Jak przejść od obwiniania do rozmowy o potrzebach i ustaleniach
- 9.4 Co każdy pracownik może zrobić, zanim konflikt urośnie

Moduł 10. Rozwój organizacji zaczyna się od codziennych zachowań

- 10.1 Organizacja jako system relacji, komunikacji i decyzji
- 10.2 Jak małe zachowania wpływają na kulturę pracy
- 10.3 Odpowiedzialność indywidualna i zespołowa
- 10.4 Jak wzmacniać dojrzałość organizacyjną bez formalnej władzy

Moduł 11. Plan wdrożenia po szkoleniu

- 11.1 Jedna rozmowa, którą przeprowadzę inaczej
- 11.2 Jedna gra psychologiczna, w którą nie wejdę
- 11.3 Jedna prezentacja lub wypowiedź, którą uporządkuję
- 11.4 Jedno zachowanie, którym wzmocnię współpracę w organizacji