

Program szkolenia

Efektywny zespół – czym się wyróżnia i jak go zbudować?

<https://bloomvise.pl/consulting/training/efektywny-zespol-czym-sie-wyroznia-i-jak-go-zbudowac>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Co wpływa na efektywność zespołów?

- 1.1 Czynniki wpływające na efektywność zespołu.
- 1.2 Czynniki obniżające efektywność zespołu.
- 1.3 Wpływ lidera na efektywność zespołu.
- 1.4 Czynniki sukcesu w pracy zespołu.

Moduł 2. Role w zespole

- 2.1 Role w zespole wg wybranej typologii (np. wg Belbina).
- 2.2 Różnorodność preferencji w stylach pracy.
- 2.3 Style myślenia jako narzędzie przydatne w diagnozie członków zespołu.
- 2.4 Zarządzanie różnorodnością ról i preferencji.
- 2.5 Twój styl komunikacji.

Moduł 3. Komunikacja w zespole

- 3.1 Typologia temperamentów.
- 3.2 Wpływ stylu komunikacji na jakość komunikacji.
- 3.3 Potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się.

Moduł 4. Szumy i błędy w komunikacji kaskadowej

4.1 Wąskie gardła w komunikacji pomiędzy managerem a zespołem.

4.2 Specyfika spotkań indywidualnych oraz zespołowych.

Moduł 5. Klasyczne i nowoczesne narzędzia wspierające efektywność

5.1 Efektywność kiedyś i dziś – przegląd narzędzi.

5.2 Nowe metodyki efektywnego działania – Getting Things Done (5-etapowy proces zarządzania zadaniami).

5.3 Analiza przygotowanego przed warsztatem koszyka zadań.

5.4 Teoria Ograniczeń.

5.5 Myślenie lateralne.

Moduł 6. Zarządzanie nurtem zadań i działań (ZNZD) wg podejścia Getting Things Done

6.1 Model zarządzania nurtem zadań i działań.

6.2 Stan „pustego umysłu”, źródła tej idei i doświadczenie takiego stanu.

6.3 Praktyczne sposoby pozbywania się „otwartych pętli”.

6.4 Proces identyfikacji indywidualnych obszarów rozwoju pod kątem zastosowania nowego podejścia do zarządzania działaniami w czasie.

Moduł 7. Planowanie na podstawie własnego koszyka zadań

7.1 Model planowania zgodnego z naturalną pracą umysłu.

7.2 Techniki planowania zgodnego z naturalną pracą umysłu.

7.3 Poziomy i perspektywy planowania.

7.4 Powody braku efektywności metod planowania i wdrażania powszechnie stosowanych w biznesie.

Moduł 8. Podsumowanie warsztatu

8.1 Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.

8.2 Opracowanie indywidualnych „szczepionek” i „rytuałów” wspierających wprowadzenie zmian.