

Program szkolenia

Data Governance i Data Management – ład, jakość i wartość biznesowa danych

<https://bloomwise.pl/consulting/training/data-governance-i-data-management-lad-jakosc-i-wartosc-biznesowa-danych>

Poniższy zakres stanowi bazę, którą możemy dopasować do specyfiki Twojej marki, zespołu i modelu pracy z klientem.

Moduł 1. Data Governance i Data Management – fundamenty

- 1.1 Data Governance – definicja i cele: jakość, bezpieczeństwo, compliance i wartość biznesowa.
- 1.2 Relacja Data Governance z Data Management w ujęciu DAMA-DMBOK.
- 1.3 Dlaczego organizacje potrzebują ładu danych: odpowiedzialność, jakość, ryzyko i wartość.
- 1.4 Frameworki governance: DAMA-DMBOK i DGI (Data Governance Institute).
- 1.5 Modele operacyjne: centralized, federated i hybryd – zalety, ograniczenia i kryteria wyboru.
- 1.6 Element praktyczny: Analiza krótkiego scenariusza organizacji i dobór najbardziej adekwatnego modelu operacyjnego Data Governance.

Moduł 2. Struktura organizacyjna i odpowiedzialność za dane

- 2.1 CDO i rola sponsora programu Data Governance.
- 2.2 Data Governance Council – mandat, skład i sposób działania.
- 2.3 Data Owner, Data Steward, Data Custodian – zakres odpowiedzialności i współpraca.
- 2.4 Rozdzielenie odpowiedzialności biznesowej, technicznej i kontrolnej.
- 2.5 Projektowanie struktury decyzyjnej i eskalacyjnej.
- 2.6 Element praktyczny: Warsztat: budowa struktury Data Governance dla przykładowej organizacji oraz przygotowanie macierzy odpowiedzialności dla kluczowych decyzji dotyczących danych.

Moduł 3. Data catalog i metadata management

- 3.1 Data catalog jako punkt dostępu do wiedzy o danych.
- 3.2 Business glossary i ujednolicanie definicji biznesowych.
- 3.3 Metadata repository – metadane biznesowe, techniczne i operacyjne.
- 3.4 Data lineage – pochodzenie i przepływ danych.
- 3.5 Impact analysis – identyfikacja skutków zmian danych, definicji i systemów.
- 3.6 Element praktyczny: Ćwiczenie: zaprojektowanie uproszczonego wpisu katalogowego dla wybranej domeny danych, wraz z definicją biznesową, właścicielem, źródłem i zależnościami.

Moduł 4. Polityki danych i model operacyjny governance

- 4.1 Polityka jakości danych.
- 4.2 Polityka bezpieczeństwa danych.
- 4.3 Polityka retencji.
- 4.4 Polityka dostępu.
- 4.5 Relacja polityk z rolami, procesami i mechanizmami kontrolnymi.
- 4.6 Jak unikać „papierowego governance” – przełożenie polityk na codzienną pracę.
- 4.7 Element praktyczny: Warsztat zespołowy: przygotowanie szkieletu zestawu polityk danych oraz wskazanie właścicieli, mechanizmów kontroli i zasad przeglądu.

Moduł 5. Projekt struktury Data Governance – integracja dnia

- 5.1 Połączenie modelu operacyjnego, ról, polityk, katalogu i procesów.
- 5.2 Identyfikacja luk i konfliktów odpowiedzialności.
- 5.3 Omówienie rezultatów warsztatów i rekomendacji.
- 5.4 Element praktyczny: Mini-projekt: przygotowanie jednokartkowego modelu Data Governance dla organizacji: role, rada, polityki, katalog danych i mechanizm decyzyjny.

Moduł 6. Wymiary jakości danych i ich pomiar

- 6.1 Kompletność, dokładność, spójność, aktualność, unikalność i integralność danych.
- 6.2 Znaczenie ISO 8000 w kontekście jakości danych.
- 6.3 Jak przekładać wymiary jakości na konkretne reguły i metryki.
- 6.4 Krytyczne elementy danych i priorytety jakościowe.
- 6.5 Element praktyczny: Ćwiczenie: zdefiniowanie reguł jakości oraz progów akceptacji dla przykładowego zbioru danych.

Moduł 7. Procesy Data Quality Management

- 7.1 Profilowanie danych i identyfikacja anomalii.
- 7.2 Data cleansing – poprawa i standaryzacja danych.
- 7.3 Matching i deduplication.
- 7.4 Monitoring jakości oraz obsługa problemów jakościowych.
- 7.5 Automatyzacja walidacji danych.
- 7.6 Element praktyczny: Warsztat: assessment jakości danych – identyfikacja braków, duplikatów, niespójności i nieaktualnych rekordów oraz przygotowanie planu naprawczego.

Moduł 8. Narzędzia jakości danych i automatyzacja

- 8.1 Przegląd kategorii narzędzi do jakości danych.
- 8.2 Przykłady: Informatica, Talend, Great Expectations.
- 8.3 Automatyzacja reguł walidacyjnych i monitoringu jakości.
- 8.4 Dobór narzędzia do dojrzałości organizacji i charakteru danych.
- 8.5 Powiązanie platform jakości danych z Data Governance.
- 8.6 Element praktyczny: Case study: dobór podejścia i narzędzi do organizacji z rozproszonymi źródłami danych i rosnącą liczbą błędów raportowych.

Moduł 9. Compliance, prywatność i regulacje

- 9.1 RODO/GDPR w zarządzaniu danymi.
- 9.2 Regulacje sektorowe – perspektywa finansów i ochrony zdrowia.
- 9.3 Privacy by design jako element governance.
- 9.4 DPIA i ocena ryzyka dla procesów przetwarzania danych.
- 9.5 Powiązanie polityk dostępu, bezpieczeństwa, retencji i jakości.
- 9.6 Element praktyczny: Ćwiczenie: identyfikacja wymagań compliance dla przykładowej domeny danych oraz wskazanie kontroli governance, które powinny je wspierać.

Moduł 10. Master Data Management – golden record i integracja

10.1 Master Data Management – cel i miejsce w Data Management.

10.2 Golden record.

10.3 Hierarchie danych.

10.4 Cross-system integration.

10.5 MDM hub i odpowiedzialność za dane podstawowe.

10.6 Element praktyczny: Ćwiczenie: zaprojektowanie zasad tworzenia golden record dla wybranego obiektu biznesowego i identyfikacja potencjalnych konfliktów między systemami źródłowymi.

Moduł 11. Business case dla Data Governance

11.1 Jak uzasadnić inwestycję w Data Governance.

11.2 ROI Data Governance.

11.3 Cost of poor data quality – koszty niskiej jakości danych.

11.4 Identyfikacja kosztów bezpośrednich i pośrednich.

11.5 Quick wins i budowanie poparcia interesariuszy.

11.6 Element praktyczny: Warsztat: budowa uproszczonego business case – problem, koszt, korzyść, miernik, quick, win i oczekiwany efekt.

Moduł 12. Plan wdrożenia i roadmapa

12.1 Fazy wdrożenia: assessment, design, pilot, rollout.

12.2 Priorytetyzacja domen danych.

12.3 Kryteria wyboru pilotażu.

12.4 Roadmapa wdrożenia.

12.5 Change management i zarządzanie interesariuszami.

12.6 Element praktyczny: Ćwiczenie: stworzenie 12-miesięcznej roadmapy programu Data Governance z kamieniami milowymi, odpowiedzialnościami i priorytetami.

Moduł 13. Technologie wspierające governance

13.1 Data catalog tools.

13.2 Data quality platforms.

13.3 Governance automation.

13.4 AI w Data Governance.

13.5 Kryteria doboru technologii do procesów i modelu operacyjnego.

13.6 Ryzyko wdrażania narzędzia bez uporządkowanego modelu governance.

13.7 Element praktyczny: Case study: organizacja posiada wiele narzędzi, ale brak właścicieli danych i standardów – identyfikacja właściwej kolejności działań.

Moduł 14. Model dojrzałości i assessment

14.1 CMMI Data Management Maturity – perspektywa modelu dojrzałości.

14.2 Assessment dojrzałości Data Management i Data Governance.

14.3 Benchmarking.

14.4 Wyznaczanie celów na kolejne poziomy dojrzałości.

14.5 Identyfikacja luk procesowych, organizacyjnych i technologicznych.

14.6 Element praktyczny: Warsztat: samoocena dojrzałości przykładowej organizacji i przygotowanie listy działań przejścia do kolejnego poziomu.

Moduł 15. KPI, audyty i continuous improvement

15.1 KPI programu Data Governance.

15.2 Raportowanie do zarządu i Data Governance Council.

15.3 Audyty i przeglądy.

15.4 Continuous improvement.

15.5 Powiązanie wyników jakości, dojrzałości i ROI z roadmapą programu.

15.6 Element praktyczny: Ćwiczenie końcowe: przygotowanie mini-dashboardu KPI oraz 90-dniowego planu działań doskonalących.